

[wersja zatwierdzona 2024.11.29]

**REGULAMIN ZAWIERANIA PRZEZ INTERNET UMÓW ŚWIADCZENIA USŁUG MAKLERSKICH I PROWADZENIA RACHUNKU PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, REJESTRACJI PRZEZ INTERNET DOSTĘPU DO SYSTEMU INTERNETOWEGO M/S ONLINE ORAZ ZASAD KORZYSTANIA Z TEGO SYSTEMU  
W MICHAEL / STRÖM DOM MAKLERSKI S.A.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady:

1. zawierania przez osoby fizyczne umów świadczenia usług maklerskich i prowadzenia rachunku papierów wartościowych za pośrednictwem systemu internetowego Michael / Ström Dom Maklerski S.A.;
2. rejestracji dostępu do systemu internetowego M/S Online za pośrednictwem systemu internetowego Michael / Ström Dom Maklerski S.A.;
3. korzystania z systemu internetowego M/S Online;
4. korzystania z dostępu online do Rejestru akcjonariuszy.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Akcjonariusz - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która jest ujawniona w Rejestrze akcjonariuszy jako uprawniona z akcji, bądź innych papierów wartościowych, które na gruncie przepisów prawa mogą zostać zapisane w rejestrze akcjonariuszy;
2. Dom Maklerski, DM – Michael / Ström Dom Maklerski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 100;
3. Emitent- spółka, której akcje, bądź inne papiery wartościowe, zostały zarejestrowane w Rejestrze akcjonariuszy, prowadzonym przez Dom Maklerski;
4. Klient indywidualny, Klient – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz miejsce zamieszkania w Polsce, będąca podatkowym rezydentem Polski;
5. Kod SMS – posiada znaczenie nadane w § 12 Regulaminu;
6. Token weryfikacyjny - posiada znaczenie nadane w § 4 ust. 4, § 7 ust. 5 oraz § 10 ust. 4 Regulaminu;
7. Pełnomocnik – pełnomocnik Użytkownika uprawniony do korzystania z Systemu;
8. Punkt Obsługi Klienta, POK – jednostka organizacyjna Domu Maklerskiego wykonująca czynności związane z prowadzeniem przez Dom Maklerski działalności maklerskiej;
9. Rachunek pieniężny, Rachunek – rachunek pieniężny służący do obsługi rachunku papierów wartościowych;
10. Regulamin – niniejszy Regulamin zawierania przez Internet umów świadczenia usług maklerskich i prowadzenia rachunku papierów wartościowych oraz rejestracji przez Internet dostępu do systemu internetowego M/S Online w Michael / Ström Dom Maklerski S.A.;
11. Rejestr akcjonariuszy rejestr akcjonariuszy prowadzony przez Dom Maklerski na podstawie art. 328 (3) ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych;
12. System internetowy, System – wykorzystywany przez Dom Maklerski system internetowy M/S Online;
13. Umowa – umowa o świadczenie usług maklerskich i prowadzenie rachunku papierów wartościowych przez Michael / Ström Dom Maklerski S.A.;
14. Użytkownik – Klient, który posiada dostęp do Systemu internetowego, do Rejestru akcjonariuszy online, bądź przedstawiciel takiego Klienta.

## Rozdział 2 Rejestr akcjonariuszy online

### § 3

1. Emitent, który zawarł z DM umowę dotyczącą prowadzenia Rejestru akcjonariuszy oraz Akcjonariusz takiego Emitenta mogą uzyskać dostęp do Rejestru akcjonariuszy online.
2. Na zasadach określonych w Regulaminie, Rejestr akcjonariuszy online umożliwia:
  - a. założenie konta Użytkownika, korzystanie z tego konta oraz zarządzanie nim;
  - b. uzyskanie dostępu do aktualnych informacji ujawnionych w Rejestrze akcjonariuszy;
  - c. uzyskanie dostępu do historii zmian dokonywanych w Rejestrze akcjonariuszy;
  - d. przekazywanie wniosków i dyspozycji oraz innych dokumentów zgodnie z Regulaminem prowadzenia rejestru akcjonariuszy.
3. Warunkiem uzyskania dostępu do Rejestru akcjonariuszy online jest założenie konta Użytkownika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
4. Konto może zostać założone przez pełnoletnią osobę fizyczną, której dane obejmujące: imię, nazwisko, PESEL, nr dowodu osobistego wraz z datą ważności, adres, adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego, przekazane zostały Domowi Maklerskiemu przez Emitenta, bądź Akcjonariusza.

### § 4

1. W celu uzyskania dostępu do Rejestru akcjonariuszy online osoba, której dane zostały wskazane Domowi Maklerskiemu jako dane Użytkownika, otwiera formularz rejestracji do Systemu internetowego wskazany na stronie internetowej DM pod przyciskiem „Aktywuj dostęp online”.
2. Użytkownik składa w formie elektronicznej wniosek o rejestrację dostępu do Rejestru akcjonariuszy online poprzez wypełnienie formularza zawierającego jego imię, nazwisko, numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz numer aktywacyjny przekazany przez Dom Maklerski.
3. Skuteczne złożenie wniosku o rejestrację dostępu do Rejestru akcjonariuszy online wymaga akceptacji Regulaminu.
4. Po otrzymaniu wprowadzonych danych, zgodnych z danymi znajdującymi się w systemie Domu Maklerskiego, Dom Maklerski przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa powyżej, e-mail zawierający unikalny kod (Token weryfikacyjny). Token weryfikacyjny służy do rejestracji do Rejestru akcjonariuszy online poprzez ustalenie nazwy Użytkownika (loginu) oraz hasła Użytkownika.
5. Po wprowadzeniu parametrów, o których mowa powyżej oraz numeru aktywacyjnego przekazanego w mailu potwierdzającym utworzenie rejestru akcjonariusza dla Emitenta lub Akcjonariusza, Użytkownik otrzymuje na wskazany w procesie rejestracji numer telefonu komórkowego wiadomość SMS zawierającą hasło weryfikujące, którego wprowadzenie kończy proces aktywacji i umożliwia zalogowanie się do Rejestru akcjonariuszy online.
6. W przypadku nieotrzymania hasła weryfikującego za pośrednictwem wiadomości SMS Użytkownik powinien aktywować odnośnik [Sprawdź przyczyny], gdzie znajduje się stosowna informacja dotycząca powodów jego nieotrzymania.

### § 5

1. Emitent, bądź Akcjonariusz mogą w każdym czasie dokonać zmiany Użytkownika, bądź dodać nowego Użytkownika, z zastrzeżeniem iż maksymalna liczba Użytkowników wynosi 5 osób.
2. W celu dokonania zmiany Użytkownika, bądź dodania nowego Użytkownika, należy z adresu e-mail wskazanego przez Emitenta w umowie dotyczącej prowadzenia rejestru akcjonariuszy, bądź przez Akcjonariusza w Oświadczeniu akcjonariusza, wysłać dyspozycję zmiany, dodania, bądź usunięcia użytkownika, poprzez wyraźne sprecyzowanie żądania, oraz wskazanie danych Użytkownika, którego dyspozycja dotyczy, obejmujących nr dowodu osobistego wraz z datą ważności, miejsce urodzenia, adres, właściwy urząd skarbowy, adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego.
3. W przypadku złożenia dyspozycji usunięcia Użytkownika, Dom Maklerski poinformuje Emitenta, bądź Akcjonariusza o wykonaniu dyspozycji poprzez przesłanie zwrotnej wiadomości e-mail, na adres z którego złożona została dyspozycja.
4. W przypadku dyspozycji dodania, bądź zmiany Użytkownika, dalszy przebieg procesu jest zgodny z procesem opisanym w § 4 powyżej.

§ 6

1. Dostęp do Rejestru akcjonariuszy online możliwy jest 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Dyspozycje przekazane za pośrednictwem Rejestru akcjonariuszy online w dniu roboczym (pn.-pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po godz. 17.00 lub w dniu niebędącym dniem roboczym, uważa się za złożone w kolejnym dniu roboczym.
2. Dom Maklerski zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia dostępu do Rejestru akcjonariuszy online z ważnych przyczyn, w tym w szczególności związanych z serwisem, wykonaniem kopii bezpieczeństwa, instalacją nowych wersji systemu i innymi pracami administracyjnymi
3. Użytkownik odpowiada wobec Domu Maklerskiego za prawidłowość i kompletność danych przekazanych w ramach korzystania z Rejestru akcjonariuszy online, jak również za ochronę danych dostępu do konta Użytkownika.
4. Dom Maklerski odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Rejestru akcjonariuszy online, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań i zaniechań niezależnych od Domu Maklerskiego, mających wpływ na funkcjonowanie Rejestru akcjonariuszy online, w tym za skutki:
  - a. działania siły wyższej;
  - b. przekazania dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, treścią Umowy dotyczącej prowadzenia rejestru akcjonariuszy lub Regulaminu prowadzenia rejestru akcjonariuszy;
  - c. udostępnienia przez Emitenta, Akcjonariusza, bądź Użytkownika danych umożliwiających dostęp do konta Użytkownika osobom nieuprawnionym.

**Rozdział 3**

**Zawarcie Umowy oraz uzyskanie dostępu do Systemu internetowego**

§ 7

1. Na zasadach określonych w Regulaminie Umowa może być zawarta wyłącznie z Klientem działającym osobiście.
2. Wykluczone jest działanie Klienta przez pełnomocników w procesie zawarcia Umowy lub rejestracji dostępu do Systemu, o których mowa w Regulaminie.
3. W celu zawarcia Umowy Klient składa w formie elektronicznej wnioski o zawarcie Umowy oraz rejestrację dostępu do Systemu internetowego poprzez wypełnienie formularza zawierającego: imię, nazwisko, numer telefonu komórkowego oraz adres poczty elektronicznej. W tym celu Klient otwiera formularz rejestracji do Systemu internetowego wskazany na stronie internetowej DM. Składając wniosek Klient może potwierdzić swoją tożsamość w aplikacji mojeID lub mObywatel.
4. Skuteczne złożenie wniosku o rejestrację dostępu do Systemu internetowego wymaga akceptacji Regulaminu.
5. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego wniosku o zawarcie Umowy oraz rejestrację dostępu do Systemu, DM przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa powyżej, e-mail zawierający unikalny kod (Token weryfikacyjny). Token weryfikacyjny jest aktywny przez określony czas wskazany w informacji, o której mowa powyżej. Po upływie tego czasu jego użycie nie jest możliwe. Klient w celu zawarcia Umowy oraz rejestracji dostępu do Systemu internetowego, musi powtórnie przystąpić do procesu rejestracji.
6. Po wprowadzeniu Tokena weryfikacyjnego Klient dokonuje rejestracji dostępu do Systemu internetowego poprzez ustalenie nazwy użytkownika (loginu) oraz hasła użytkownika.
7. Po wprowadzeniu parametrów, o których mowa powyżej, Klient otrzymuje na wskazany w procesie rejestracji numer telefonu komórkowego wiadomość SMS zawierającą hasło weryfikujące, którego wprowadzenie umożliwia zalogowanie się do Systemu. W przypadku nieotrzymania hasła weryfikującego za pośrednictwem wiadomości SMS, użytkownik powinien aktywować odnośnik [Sprawdź przyczynę], gdzie powinna znajdować się stosowna informacja dotycząca powodów jego nieotrzymania.
8. Po wprowadzeniu hasła weryfikującego, o którym mowa powyżej, Klient uzupełnia swoje dane oraz wypełnia ankietę MiFID i FATCA:
9. W przypadku wyboru przez użytkownika w ankiecie FATCA w „Oświadczeniu w sprawie beneficjenta rzeczywistego” opcji „Beneficjentem rzeczywistym jest inna osoba fizyczna” pracownik DM skontaktuje się z Klientem przed aktywowaniem umowy;
10. W przypadku wyboru w „Oświadczeniu FATCA i CRS” opcji „Posiadam obowiązki podatkowe w krajach innych niż Polska” Klient powinien wskazać dane każdego kraju, którego te obowiązki dotyczą.

§ 8

1. Dom Maklerski aktywuje dostęp do Systemu internetowego pod warunkiem dokonania potwierdzenia tożsamości przy użyciu aplikacji mojeID lub mObywatel, o którym mowa w § 7 ust. 3 albo otrzymania skanu lub zdjęcia dowodu osobistego Klienta i wpływu środków pieniężnych z przelewu aktywacyjnego, przy czym skan lub zdjęcie dowodu osobistego powinien zostać przesłany do Domu Maklerskiego przed momentem otrzymania przez Dom Maklerski środków z przelewu aktywacyjnego.
2. Dom Maklerski będzie akceptował skany lub zdjęcia dowodów osobistych nadesłane wyłącznie w plikach zaszyfrowanych zgodnie z instrukcją Domu Maklerskiego. Pliki niezasyfrowane nie będą służyły do identyfikacji i weryfikacji tożsamości uniemożliwiając aktywację dostępu do Systemu internetowego.
3. Dom Maklerski może odmówić aktywacji dostępu do Systemu internetowego, jeżeli skan lub zdjęcie dowodu osobistego są nieczytelne lub Dom Maklerski ma wątpliwości co do autentyczności dokumentu.
4. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 2 lub zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 3 Dom Maklerski może podjąć działania mające na celu pozyskanie od Klienta skanu lub zdjęcia dowodu osobistego, przy czym zaszyfrowany plik zawierający czytelny skan lub zdjęcie powinien zostać dostarczony do Domu Maklerskiego najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu otrzymania przez Dom Maklerski środków z przelewu aktywacyjnego.
5. W celu wykonania przelewu aktywacyjnego Klient powinien:
  - a. użyć tytułu przelewu jaki został mu wskazany przez System w procesie rejestracji;
  - b. dokonać przelewu na kwotę nie mniejszą niż 1,00 PLN z rachunku bankowego należącego do Klienta na rachunek Domu Maklerskiego wskazany przez System w procesie rejestracji.
6. Dane Klienta wskazane we wniosku o zawarcie Umowy oraz rejestrację dostępu do Systemu internetowego muszą być zgodne:
  - a. z danymi z dowodu osobistego oraz
  - b. z otrzymanymi w opisie przelewu danymi posiadacza rachunku bankowego, z którego nastąpiło zasilenie Rachunku pieniężnego, przy czym opis musi zawierać co najmniej imię i nazwisko posiadacza rachunku, a tytuł przelewu musi być zgodny z informacją zawartą w otrzymanym przez Klienta od Domu Maklerskiego potwierdzeniu złożenia wniosku o zawarcie Umowy oraz rejestrację dostępu do Systemu internetowego.
7. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji tożsamości klienta w oparciu o powyższe punkty Dom Maklerski odsyła kwotę przelewu aktywacyjnego na rachunek bankowy nadawcy w ciągu 2 dni roboczych po wpływie środków na rachunek Domu Maklerskiego. W takiej sytuacji nie dochodzi do zawarcia Umowy ani rejestracji dostępu do Systemu internetowego.

§ 9

1. Zawarcie Umowy oraz rejestracja dostępu do Systemu internetowego następuje nie później, niż w kolejnym dniu roboczym po wpływie środków do Domu Maklerskiego i po otrzymaniu przez Dom Maklerski skanu lub zdjęcia dowodu osobistego z zastrzeżeniem postanowień § 8. W przypadku potwierdzenia tożsamości przy użyciu aplikacji mojeID lub mObywatel zawarcie Umowy oraz rejestracja dostępu do Systemu internetowego następuje po wprowadzeniu przez Klienta hasła weryfikującego otrzymanego w wiadomości SMS na wskazany w procesie rejestracji numer telefonu komórkowego.
2. Po zawarciu umowy w wyniku użycia do potwierdzenia tożsamości Klienta aplikacji mojeID lub mObywatel lub po dokonaniu prawidłowej weryfikacji złożonego wniosku oraz danych z przelewu aktywacyjnego i danych z dowodu osobistego, Dom Maklerski przesyła potwierdzenie zawarcia Umowy oraz rejestracji dostępu do Systemu internetowego wraz z Umową w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku oraz dokonuje księgowania kwoty przelewu aktywacyjnego na Rachunku pieniężnym Klienta, jeśli potwierdzenie tożsamości Klienta nastąpiło z użyciem przelewu aktywacyjnego.
3. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień otrzymania przez Klienta Umowy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w realizacji przez banki transferu środków z rachunku bankowego Klienta na rachunek bankowy Domu Maklerskiego oraz transferu środków z rachunku bankowego Domu Maklerskiego na rachunek bankowy Klienta.
5. Klient uzyskuje dostęp do Rachunku z wykorzystaniem Systemu po dokonaniu przez Dom Maklerski aktywacji Systemu dla Rachunku oraz Klienta, przy wykorzystaniu loginu wskazanego podczas procesu rejestracji.

#### Rozdział 4

### Rejestracja dostępu do systemu internetowego M/S Online przez Klienta będącego stroną Umowy

#### § 10

1. W celu rejestracji dostępu do Systemu internetowego, Klient, który uprzednio zawarł Umowę, otwiera formularz rejestracji do Systemu internetowego wskazany na stronie internetowej DM pod przyciskiem „Aktywuj dostęp online”.
2. Klient składa w formie elektronicznej wniosek o rejestrację dostępu do Systemu internetowego poprzez wypełnienie formularza zawierającego jego imię, nazwisko, numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz numer rachunku bankowego przeznaczony do wpłat, nadany przez Dom Maklerski i powiązany z rachunkiem papierów wartościowych Klienta (zawierający w sobie numer rachunku papierów wartościowych).
3. Skuteczne złożenie wniosku o rejestrację dostępu do Systemu wymaga akceptacji Regulaminu.
4. Po otrzymaniu wprowadzonych przez Klienta danych, zgodnych z danymi znajdującymi się w systemie Domu Maklerskiego, DM przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa powyżej, e-mail zawierający unikalny kod (Token weryfikacyjny). Token weryfikacyjny służy do rejestracji do Systemu poprzez ustalenie nazwy użytkownika (loginu) oraz hasła użytkownika.
5. Po wprowadzeniu parametrów, o których mowa powyżej, Klient otrzymuje na wskazany w procesie rejestracji numer telefonu komórkowego wiadomość SMS zawierającą hasło weryfikujące, którego wprowadzenie umożliwia zalogowanie się do Systemu.
6. W przypadku nieotrzymania hasła weryfikującego za pośrednictwem wiadomości SMS użytkownik powinien aktywować odnośnik [Sprawdź przyczyny], gdzie znajduje się stosowna informacja dotycząca powodów jego nieotrzymania.
7. Klient uzyskuje dostęp do Rachunku z wykorzystaniem Systemu po dokonaniu przez Dom Maklerski aktywacji Systemu dla Rachunku oraz Klienta, przy wykorzystaniu loginu wskazanego podczas procesu rejestracji.

#### Rozdział 5

### Zasady funkcjonowania Systemu internetowego M/S Online

#### § 11

1. Rejestracja dostępu do Systemu pozwala Użytkownikowi m.in. na:
  - a. uzyskanie informacji o aktualnym saldzie Rachunku (saldo pieniężne, informacja o papierach wartościowych znajdujących się na Rachunku);
  - b. uzyskanie informacji o historii operacji na Rachunku;
  - c. złożenie dyspozycji przelewu środków pieniężnych Użytkownika na uprzednio zdefiniowany rachunek bankowy;
  - d. dokonanie innych operacji i złożenie zleceń, zgodnie z aktualną funkcjonalnością Systemu.
2. Za pośrednictwem Systemu Użytkownik może składać wnioski o zawarcie umów z Domem Maklerskim za pośrednictwem Systemu, o ile taki tryb zawierania umów jest dopuszczony przez Dom Maklerski.
3. W chwili rejestracji dostępu do Systemu internetowego Użytkownik odwołuje:
  - a. wszystkie dyspozycje stałe wypłaty środków pieniężnych z Rachunku;
  - b. wszystkie dyspozycje przelewów pożyczek z obligacji nabytych za pośrednictwem Domu Maklerskiego, zapisanych w ewidencji prowadzonej przez Dom Maklerski i prezentowanych poprzez System oraz składa dyspozycję księgowania tych pożyczek na Rachunku.
4. Użytkownik może przy każdorazowym wprowadzeniu Kodu SMS określić, poprzez wybór odpowiedniej opcji, czy kolejne zlecenia składane do zakończenia tego połączenia z Systemem mają być wykonywane bez wprowadzania kolejnych Kodów SMS.

§ 12

1. System internetowy:
  - a. Obsługuje tylko poprawne i kompletne dyspozycje, wypełnione zgodnie z informacjami generowanymi przez System;
  - b. uzależnia wykonanie składanych przez Użytkownika dyspozycji od ich potwierdzenia przez wprowadzenie do Systemu kodu, który przesyłany jest Użytkownikowi za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS (dalej: „Kod SMS”) na nr telefonu wskazany w Umowie;
  - c. może być czasowo niedostępny; Dom Maklerski dołoży wszelkich starań, aby System był dostępny 24 h/dobę, ale zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia Systemu z ważnych przyczyn, w tym w szczególności związanych z serwisem, wykonaniem kopii bezpieczeństwa, instalacją nowych wersji Systemu i innymi pracami administracyjnymi;
  - d. wymaga zastosowania rekomendowanej przez Dom Maklerski wersji przeglądarki internetowej oraz
  - e. Dom Maklerski nie odpowiada za niedostępność Systemu lub poszczególnych jego funkcji z przyczyn niezależnych od Domu Maklerskiego,
2. Dom Maklerski nie odpowiada za utracone korzyści Użytkownika wynikłe z korzystania z Systemu.

§ 13

1. Użytkownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim haseł oraz loginów do Systemu. Wyłącznie Użytkownik jest uprawniony do korzystania z w/w haseł oraz loginów.
2. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Domu Maklerskiego o każdej sytuacji, w której możliwe było wejście przez osoby nieuprawnione w posiadanie danych niezbędnych do uzyskania dostępu do Systemu internetowego. Na tej podstawie Dom Maklerski bez zbędnej zwłoki blokuje dostęp do Systemu.
3. Powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, można dokonać telefonicznie pod numerem dedykowanym dla obsługi rachunków maklerskich wskazanym na stronie internetowej Domu Maklerskiego, w godzinach pracy centrali Domu Maklerskiego, po podaniu przez Użytkownika następujących danych: numer Rachunku, imię i nazwisko, PESEL.
4. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące następstwem posłużenia się przez osoby nieuprawnione hasłami lub loginami do systemu internetowego, przed powiadomieniem Domu Maklerskiego przez Użytkownika o ich możliwym wykorzystaniu, jeżeli ujawnienie lub wykorzystanie haseł lub loginów nastąpiło wskutek okoliczności, za które Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności.
5. W przypadku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, Dom Maklerski bez zbędnej zwłoki anuluje dostęp do Systemu. W celu przywrócenia dostępu do Systemu konieczne jest ponowne dokonanie rejestracji, o której mowa w Rozdziale 3 Regulaminu.

§ 14

1. Za pośrednictwem Systemu internetowego można składać wnioski o zawarcie innych umów i zawierać inne umowy z Domem Maklerskim, o ile taki tryb zawierania umów jest dopuszczony przez Dom Maklerski i wynika z aktualnej funkcjonalności Systemu.
2. Dom Maklerski zastrzega sobie prawo do wstrzymania zawierania umów świadczenia przez Dom Maklerski wybranych usług lub ich wariantów dla Klientów indywidualnych za pośrednictwem Systemu internetowego.

§ 15

1. Użytkownik w każdym czasie może zgłosić do Domu Maklerskiego chęć rezygnacji z korzystania z Systemu internetowego. Dom Maklerski anuluje dostęp do Systemu bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.
2. Dostęp Użytkownika do Systemu wygasa wraz z rozwiązaniem Umowy.
3. Dom Maklerski zastrzega sobie prawo pozbawienia dostępu do Systemu internetowego z 7-dniowym wyprzedzeniem, które przekazane zostanie Użytkownikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## Rozdział 6 Ustanowienie pełnomocnika do Systemu M/S Online

### § 16

1. Użytkownik może ustanowić pełnomocnika do Systemu.
2. Pełnomocnikiem może zostać jedynie osoba, która uprzednio została ustanowiona pełnomocnikiem do Rachunku.
3. Pełnomocnictwo do Systemu może być udzielone w obecności pracownika Domu Maklerskiego i z udziałem Pełnomocnika.
4. Pełnomocnik uzyskuje dostęp do rachunku maklerskiego Klienta z wykorzystaniem M/S Online po dokonaniu przez Dom Maklerski aktywacji M/S Online dla Pełnomocnika, przy wykorzystaniu loginu wskazanego w pełnomocnictwie.

### § 17

Pełnomocnik aktywuje dostęp do Rachunku z wykorzystaniem M/S Online wg. następujących zasad:

- a. Dom Maklerski przekazuje Pełnomocnikowi hasło za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS, przesłanej na numer telefonu komórkowego wskazany przez Pełnomocnika w niniejszym pełnomocnictwie;
- b. Pełnomocnik loguje się do M/S Online na stronie wpisując we właściwe pola: login i hasło;
- c. Pełnomocnik niezwłocznie po zalogowaniu się do Systemu z wykorzystaniem hasła, o którym mowa w pkt a), zobowiązany jest do zmiany hasła na inne, znane wyłącznie Pełnomocnikowi.

### § 18

1. Przyjmując pełnomocnictwo Pełnomocnik akceptuje Regulamin.
2. Zakres umocowania Pełnomocnika obejmuje wszystkie funkcje Systemu.
3. Postanowienia Rozdziału 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio do Pełnomocnika.

### § 19

1. Pełnomocnictwo do Systemu wygasa w wraz z:
  - a. rozwiązaniem Umowy;
  - b. wygaśnięciem pełnomocnictwa do Umowy;
  - c. odwołaniem pełnomocnictwa przez Użytkownika;
  - d. na wniosek Pełnomocnika.
2. Dom Maklerski anuluje dostęp Pełnomocnika do Systemu w przypadku:
  - a. wygaśnięcia pełnomocnictwa do Systemu;
  - b. w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie.

## Rozdział 7 Reklamacje

### § 20

1. Skargi dotyczące Usług mogą być złożone:
  - a. w formie pisemnej - osobiście, w dowolnym POK lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub postańca;
  - b. ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w POK;
  - c. w formie elektronicznej, z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres kontakt@michaelstrom.pl lub za pośrednictwem faksu na nr +48 22 128 59 89 lub poprzez formularz kontaktowy znajdujący się na stronie www.michaelstrom.pl.
2. Skargi rozpatrywane są przez Inspektora Nadzoru Domu Maklerskiego bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania skargi przez Dom Maklerski.

3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2, Dom Maklerski wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi.
4. Odpowiedź na skargę udzielana jest zawsze w formie papierowej i przekazywana na adres Klienta. Na wniosek Klienta odpowiedź może być dostarczona pocztą elektroniczną.
5. Szczegółowe informacje dotyczące trybu składania i rozpatrywania skarg przez Dom Maklerski zamieszczone są w Polityce postępowania ze skargami i reklamacjami w Michael / Ström Dom Maklerski S.A. zamieszczonej na stronie internetowej Domu Maklerskiego [www.michaelstrom.pl](http://www.michaelstrom.pl).
6. Dom Maklerski podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
7. Klient może złożyć skargę na działanie Domu Maklerskiego do Rzecznika Finansowego.

## **Rozdział 8** **Postanowienia końcowe**

### § 21

1. Do Umowy, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Regulaminu świadczenia usług maklerskich przez Michael / Ström Dom Maklerski S.A. Treść ww. regulaminu dostępna jest w każdym POK oraz na stronie internetowej Domu Maklerskiego.
2. Dom Maklerski zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany Regulaminu.
3. Korzystanie z Sytemu po zmianie Regulaminu wymagać będzie akceptacji zmian przez odpowiednio Użytkownika i Pełnomocnika, jeśli został ustanowiony.
4. Treść Regulaminu dostępna jest w każdym POK oraz na stronie internetowej Domu Maklerskiego.